

ANSÖKAN TILL KURS - UPPDRAGSUTBILDNING

Kurs: Smittspridning och antibiotikaresistens

Målgrupp: Sjuksköterska, biomedicinsk analytiker, läkare, biolog, tandläkare, veterinär, apotekare eller motsvarande med minst två års yrkeserfarenhet.

Fylls i av sökande:

| | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Gatuadress | Telefon mobil | E-post privat |
| Postnummer | Ort | Land |
| Adress arbetsplats | | |
| Telefon arbete | E-post arbete | Yrkestitel |
| Ort och datum: | Namnteckning: | |

Fylls i av beställare/arbetsgivare:

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Namn på beställare/arbetsgivare | Telefon mobil | Telefon arbete |
| Företag/organisation | Division/enhet/område | E-post |
| Faktureringsadress | | Kursavgift: 46 000 SEK exkl. moms |
| Betalningsreferens/ansvarig beställarid | | |
| Ort och datum: | Namnteckning: | |

Ange utbildningsmeriter styrkta med bilagor (se sid 3). Ansökan med bilagor ska vara inkommen senast 15 februari 2019 för antagning till höstterminen 2019.

Avtal om uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Denna anmälan/ansökan är ett avtal om uppdragsutbildning

1. Omstående anmälningsblankett är första delen av ett **bindande avtal**. Anmälningsblanketten innehåller bl.a. uppgifter om utbildningens omfattning, kursstart/tidsplanering och pris, eller kurskod för sådana uppgifter i utbildningsprospekt.
2. När anmälan inkommer till universitetet undertecknad av deltagaren och dennes arbetsgivare betraktas den som en avtalsförfrågan. Även denna sida av blanketten skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivare och kursdeltagare tagit del av avtalets generella bestämmelser.
3. Institutionens representant/kursansvarig sänder tillbaka en undertecknad bekräftelse som när den når berörd arbetsgivare uppfattas som en accept. Avtalet är då bindande för båda parter
4. Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild deltagare avanmäler sig. Detta måste ske senast 3 veckor före avtalad kursstart.

Allmänna regler för uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet.

- Uppdragsutbildning utförs på uppdrag av en arbetsgivare för dennes anställda. En enskild person kan inte själv köpa utbildning vid de svenska högskolorna. En egenföretagare i aktiebolagsform kan köpa en utbildningsplats, enskild firma däremot uppfattas i detta fall som synonym med enskild person
- Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetets enheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.
- Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, dvs innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer.

Avtalstvist och ansvarsbegränsning

- En part har rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.
- Institutionen har rätt att häva avtalet om Uppdragsgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningarna eller ådrar sig näringsförbud.
- Vid förtida upphörande av avtalet skall parterna sträva efter en smidig avveckling av avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren äger rätt att återfå betald ersättning i den mån denna inte går åt till att täcka redan nerlagda kostnader relaterade till uppdraget hos Institutionen. Beställare skall ersätta Institutionen för nödvändiga avvecklingskostnader till utbildningsuppdragets förtida upphörande som beror på Uppdragsgivarens avtalsbrott
- Universitetet ansvarar inte för att lämnad information, lämnat material eller uppnått utbildningsresultat är kommersiellt användbar/användbart. Universitetet ansvarar inte för skador till följd av uppdragstagarens användning av information och/eller lämnat material.
- Tvister och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall göras av allmän domstol i Göteborg.

Arbetsgivare/beställare och prefekt har tagit del av och godkänt ovanstående allmänna bestämmelser och avtalsordning.

..... den...../..... 20

..... den...../..... 20

.....
Beställare:

.....
Prefekt, Institutionen för biomedicin

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Utbildningsmeriter styrkta med vidimerade bilagor

| | | | |
|---|------------|----|----|
| Gymnasieutbildning (bilaga) | Utbildning | | År |
| Yrkesexamen (bilaga) | Examen | Hp | År |
| Ytterligare meriter (bilaga) | | | År |
| Eventuellt yttrande från arbetsgivare (bilaga) | | | |
| Personbevis eller vidimerad passkopia (bilaga) | | | |

Förkunskapskrav

Sjuksköterska, biomedicinsk analytiker, läkare, biolog, tandläkare, veterinär, apotekare eller motsvarande med minst två års yrkeserfarenhet.

Kunskaper i engelska och nordiskt språk motsvarande gymnasiekompetens (Sverige: Engelska 6 eller B och Svenska 3 eller B, övriga nordiska länder: motsvarande nivå)

Utbildningen ges vid institutionen för biomedicin, avdelningen för infektionssjukdomar, vid Göteborgs universitet.

Ansökan tillsammans med vidimerade bilagor skickas i ett exemplar till:

Institutionen för medicin
Att. Eva Sjögren Nilsson
Box 428, 405 30 Göteborg
Sverige

Ansökan ska vara oss tillhanda **senast den 15 februari 2019** inför höstterminen 2019